

In Bancomariva
Online Banking
Empresas
ECheqs

## Índice

Habilitar/Inhabilitar cuentas para ECheqs	3
Consultar ECheqs recibidos / enviados	4
Emitir ECheq	5
Depositar ECheq	6
Poner un ECheg en custodia	7
Otras acciones con ECheqs	8

### **ECheqs** *Habilitar/Inhabilitar cuentas para ECheqs*

Ingresá a ECheqs desde el menú desplegable del margen izquierdo (desktop) o desde el menú hamburguesa (app mobile) y hacé click en la opción "Administración de cuentas" del sub-menú.

Al ingresar a esta sección verás un listado con todas tus cuentas y, en la última columna, se te indicará si están habilitada o no para operar con ECheqs.

- Para habilitar una de ellas, dirigite al ícono de los 3 puntitos de su fila y hacé click en "Habilitar". Antes de confirmar su habilitación, se te pedirá que aceptes los Términos y Condiciones. [1]
- Para inhabilitar una cuenta, dirigite al mismo ícono de 3 puntitos y clickeá la opción "Inhabilitar". Luego reconfirmá la operación desde la alerta pop-up. [2]

•••	+					
← → C						*
<b>BBB</b> BANCO MARIVA				Tech Robot LLC $$	👔 Perfil 🗸 🛛	🔄 Mensajes 🛛 🧿 Ayud
≪ Ocultar menú						
🗄 Escritorio	Administració	ón de cuentas				
💩 Cuentas 🗸 🗸		Tine de quente	Nº de guente	Monodo	Habilitació	n FChage
≅ ECheqs ^	Cuenta Pesos 1	Cuenta Corriente	0000110-0080-7	Pesos		
Cheqs	Cuenta Pesos 2	Cuenta Corriente	0000110-0081-7	Pesos	1	hilitar
dministración de cuentas	Cuenta Dólares 1	Cuenta Corriente	0000110-0069-7	Dólares	INHAbian	
ر Transferencias ۲	Cuenta Dólares 2	Cuenta Corriente	0000110-0042-7	Dólares	INHABILIT	ADA :
⊃ Pagos ~						S.E.U.O
Cobros 🗸						
) Factura MiPyME 🛛 🗸					/	
Préstamos ~		Moneda	Habilitación ECheqs			
Inversiones ~		Pesos	INHABILITADA		:	
Posición Consolidada		Pesos	HABILITADA			
Comparia Estaria		Dólares				
Comercio Exterior V		Dolares	INHA	Inhabilitar	-	
Transacciones pendientes		Dólares	INHA	(bili i AdA	:	
B Historial de transacciones					S.E.U.O	
- Cerrar Sesión						

#### **ECheqs** *Consultar ECheqs recibidos / enviados*

Ingresá a ECheqs desde el menú desplegable del margen izquierdo (desktop) o desde el menú hamburguesa (app mobile) y hacé click en la opción "ECheqs" del sub-menú.

- Podés optar por ver el listado de tus ECheqs "Recibidos" o "Enviados" haciendo click en el botón según corresponda. [1]
- Asimismo, podés aplicar diferentes filtros que encontrarás arriba de cada listado. Los más utilizados están dispuestos como botones. [2]
- Para acceder al detalle de un ECheq simplemente hacé click en el ícono de la flecha en la fila correspondiente. [3]
- Haciendo click en el ícono de 3 puntitos verás desplegadas todas las acciones posibles de realizar con ese ECheq. [4]
- Clickeá el botón "Descargar" del margen superior para obtener un archivo con la información mostrada en pantalla. [5]
- Por default, se muestran los ECheqs comprendidos en un rango de fechas predeterminado. Para consultar otros, utilizá los filtros.



## **ECheqs** *Emitir ECheq*

Ingresá a ECheqs desde el menú desplegable del margen izquierdo (desktop) o desde el menú hamburguesa (app mobile) y hacé click en la opción "ECheqs" del sub-menú.

- Hacé click en el botón "Emitir ECheq" ubicado en el margen superior derecho. [1]
- Completá los datos del / de los ECheqs a emitir (Cuenta de origen, beneficiario, Tipo de ECheq, fecha de pago, carácter, modo, concepto, referencia). [2]

Podrás optar por emitir un ECheq "individual", "Multicheque" [3] (varios ECheqs con el mismo importe, indicando la cantidad y monto total o monto individual) o "Multicheque personalizado" (varios ECheqs con distintos importes, completando la información de cada uno desde el botón "Agregar ECheq"). [4]

Una vez completada toda la información de los ECheqs a emitir, deberás confirmar la operación ingresando el Token.



## **ECheqs** *Depositar ECheq*

Ingresá a ECheqs desde el menú desplegable del margen izquierdo (desktop) o desde el menú hamburguesa (app mobile) y hacé click en la opción "ECheqs" del sub-menú.

- Dentro del listado de ECheqs recibidos, ubicá el ECheq que desees depositar y clickeá en el ícono de 3 puntitos. [1]
- Entre las opciones desplegables seleccioná "Depositar". [2]
- Seleccioná la cuenta en la que deseas depositar el importe [3], aceptá los Términos y Condiciones y confirmá la operación.
- **!** Para poder depositarlo, debe estar en estado activo.



#### **ECheqs** *Poner un ECheq en custodia*

Ingresá a ECheqs desde el menú desplegable del margen izquierdo (desktop) o desde el menú hamburguesa (app mobile) y hacé click en la opción "ECheqs" del sub-menú.

- Dentro del listado de ECheqs recibidos, ubicá el ECheq que desees poner en custodia y clickeá en el ícono de 3 puntitos. [1]
- Entre las opciones desplegables elegí "Poner en custodia". [2]
- Seleccioná la cuenta [3] en la que deseas depositar el importe, aceptá los Términos y Condiciones y confirmá la operación.
- Para poder ponerlo en custodia, debe estar en estado activo.



#### **ECheqs** Otras acciones con ECheqs

Ingresá a ECheqs desde el menú desplegable del margen izquierdo (desktop) o desde el menú hamburguesa (app mobile) y hacé click en la opción "ECheqs" del sub-menú.

Dependiendo el estado del ECheq, podrás realizar diversas operaciones como:

- » Aceptar / Repudiar / Anular un ECheq
- » Emitir un ECheq
- » Depositar un ECheq
- » Endosar un ECheq
- » Aceptar / Repudiar / Anular el endoso de un ECheq
- » Poner en custodia / Quitar la custodia de un ECheq
- » Solicitar la devolución de un ECheq
- » Anular / Aceptar / Rechazar solicitud de devolución
- » Solicitar / Anular / Admitir / Repudiar una solicitud de aval
- » Otorgar / Revocar / Aceptar / Repudiar / Anular un mandato para gestión de cobro o de negociación
- » Aceptar / Repudiar / Ceder / Anular la cesión de un ECheq
- » Solicitar un certificado para efectuar acciones civiles
- En todos los casos, deberás dirigirte al ícono de 3 puntitos de la fila del ECheq correspondiente, seleccionar la acción que quieras realizar del menú desplegable y luego, completar los datos requeridos en el formulario y completar la operación. [1]



# Contactanos

Por cualquier inquietud escribinos a soporteonlinebanking@mariva.com.ar o comunicate por Whatsapp al <u>+5491141991326</u>.

